※この用紙は、受入内容の追加・修正用です。新規に登録する場合、別途「事業所登録申込書」をご提出ください。

受入内容記入シート(大学生等用) 追加・修正

①受入内容・テーマ			
②実習先所在地 (注1)	〒		
③通勤方法 (複数回答可)	□自家用車通勤可(□駐車場あり)　□自転車通勤可 □宿泊(寮など)相談可　□最寄駅等からの送迎の相談可 □公共交通機関利用		
④公共交通機関			
⑤交通費	□補助あり(要相談)	⑥食費	□補助あり(要相談)

⑦受入時期 (複数回答可) ※通年のお問い合わせを受付しない場合、時期を指定してください。 ※夏季のみを指定の場合、10 月を目途に受付終了として扱います。	□夏季	□8月上旬 □8月下旬 □9月上旬 □9月下旬	⑧受入日数の目安 (複数回答可)	□1～2日 □3～5日 □6～10日 □11日以上
	□秋季・冬季(10月～1月)			
	□春季	□2月上旬 □2月下旬 □3月上旬 □3月下旬 □4月～7月	⑨受入日数	日
	□お問い合わせ下さい(※通年相談可)			
⑩受入時期詳細				

※⑩は、具体的な日程や受入できない時期などについて記入して下さい。(例:8 月 1 日～5 日、8 月中の 5 日間、11 月の受入はできません、等)

⑪対象となる学生	□文系　□理系	※専攻等について具体的な指定がある場合、⑫に記入して下さい。	
⑫学校・学部・専攻等の指定			
⑬受入人数		⑭保険加入	□保険加入してくること □保険加入を問わない

⑮学校との覚書	□学校との書類(覚書等)の取り交わしが必要　□不要(学生が個人的に参加できる)
⑯応募の流れ	□担当者に直接連絡する(□学校のキャリアセンター等から　□学生個人からでもよい) □以下の手順で連絡する (必要な書類がある場合や大手就職サイトを経由する場合など、具体的に記入してください) 岐阜県インターンシップ推進協議会で受付し、事業所で選考する【協議会受付】(注2) ※協議会受付をご希望される場合、協議会までお問い合わせください。
⑰申込締切	
⑱特記事項	

企業名	

※受入内容が複数ある、対象学生が異なるなどの場合はシートをわけて記入して下さい。
※ご記入いただいた内容は、全国の大学等に配付するほか、協議会 web サイトに掲載します、