

インターンシップ受入事業所登録 申込書

岐阜県インターンシップ推進協議会の受入事業所として、次の通り登録を申込みます。

※当登録用紙ご記入内容は、後日問合せ等させていただく場合がございます。お手元で複写を保管下さい。

1. 事業所情報 ※岐阜県内に本社または受入事業所がある事業所が対象です。

フリガナ			
事業所名			
URL ※リンク可のもの			
本社所在地 ※市町村名まで	実習先地域 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 岐阜地域	<input type="checkbox"/> 西濃地域
代表者名		<input type="checkbox"/> 中濃地域	<input type="checkbox"/> 東濃地域
設立	従業員数	<input type="checkbox"/> 飛騨地域	<input type="checkbox"/> 岐阜県外
業種コード	※業種分類から 1つ選んで下さい	年商	
業種分類	A. 農林漁業 B. 建設 C. 製造 D. 電気・ガス・水道 E. 情報通信 F. 運輸 G. 卸・小売 H. 印刷・出版 I. 金融・保険 J. 不動産 K. 宿泊・飲食店 L. 教育 M. 医療・福祉 N. サービス(他に分類されないもの) O. 官公庁・団体 P. 研究所 Q. その他()		
事業内容			

2. 事業所PR [200字程度まで]

--

3. 学生さんへのメッセージ [200字程度まで]

--

4. 担当者

担当部署・役職		TEL	
担当者名		FAX	
メール			
案内物郵送先	〒		

5. 受入対象者

対象者の区分	受入検討の可否	受入する際の内容・条件など										
大学生等 (大学院・大学・短大・高専・専修／専門学校の学生)	<input type="checkbox"/> 受入を検討してもよい <input type="checkbox"/> 受入は困難である	⇒別紙「受入内容記入シート(大学生等用)」にご記入下さい										
高校生	<input type="checkbox"/> 受入を検討してもよい <input type="checkbox"/> 受入は困難である	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #cccccc;">受入内容・実習のテーマ</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">実習先所在地</td> <td>〒</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">学校・学科等の指定</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">特記事項</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">公開について <small>(注1)</small></td> <td><input type="checkbox"/> 公開する <input type="checkbox"/> 公開しない</td> </tr> </table>	受入内容・実習のテーマ		実習先所在地	〒	学校・学科等の指定		特記事項		公開について <small>(注1)</small>	<input type="checkbox"/> 公開する <input type="checkbox"/> 公開しない
受入内容・実習のテーマ												
実習先所在地	〒											
学校・学科等の指定												
特記事項												
公開について <small>(注1)</small>	<input type="checkbox"/> 公開する <input type="checkbox"/> 公開しない											
若者 概ね 39 歳以下で就業体験や職場見学を希望する者	<input type="checkbox"/> 受入を検討してもよい <input type="checkbox"/> 受入は困難である	[受入内容・条件など]										
障害者 職場見学等(学校行事も含む)を希望する者	<input type="checkbox"/> 受入を検討してもよい <input type="checkbox"/> 受入は困難である	[受入内容・条件など]										
留学生・外国人学生 職場見学等(学校行事も含む)を希望する者	<input type="checkbox"/> 受入を検討してもよい <input type="checkbox"/> 受入は困難である	[受入内容・条件など]										

6. 過去の受入実績(大学生等) [200字程度まで]

7. 事業所登録継続のお願い

事業所から通知がない場合、今年のご登録内容で当協議会事務局が翌年の登録を代行してもよろしいでしょうか。変更や取り消しがない場合、今年と同じ内容で継続して登録します。

可 不可

※受入内容が複数ある、対象学生が異なるなどの場合は、シートをわけて記入して下さい。

受入内容記入シート(大学生等用)

①受入内容・テーマ			
②実習先所在地 (注2)	〒		
③通勤方法 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 自家用車通勤可(□駐車場あり) <input type="checkbox"/> 自転車通勤可 <input type="checkbox"/> 宿泊(寮など)相談可 <input type="checkbox"/> 最寄駅等からの送迎の相談可 <input type="checkbox"/> 公共交通機関利用		
④公共交通機関			
⑤交通費	<input type="checkbox"/> 補助あり(要相談)	⑥食費	<input type="checkbox"/> 補助あり(要相談)

⑦受入時期 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 夏季	<input type="checkbox"/> 8月上旬 <input type="checkbox"/> 8月下旬 <input type="checkbox"/> 9月上旬 <input type="checkbox"/> 9月下旬	⑧受入日数の目安 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 1～2日 <input type="checkbox"/> 3～5日 <input type="checkbox"/> 6～10日 <input type="checkbox"/> 11日以上
	<input type="checkbox"/> 秋季・冬季(10月～1月)			
	<input type="checkbox"/> 春季	<input type="checkbox"/> 2月上旬 <input type="checkbox"/> 2月下旬 <input type="checkbox"/> 3月上旬 <input type="checkbox"/> 3月下旬 <input type="checkbox"/> 4月～7月	⑨受入日数	日
	<input type="checkbox"/> お問い合わせ下さい			
⑩受入時期詳細				

※⑩は、具体的な日程や受入できない時期などについて記入して下さい。(例:8月1日～5日、8月中の5日間、11月の受入はできません、等)

⑪対象となる学生	<input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系	※専攻等について具体的な指定がある場合、⑫に記入して下さい。
⑫学校・学部・専攻等の指定		
⑬受入人数	⑭保険加入	<input type="checkbox"/> 保険加入してくること <input type="checkbox"/> 保険加入を問わない

⑮学校との覚書	<input type="checkbox"/> 学校との書類(覚書等)の取り交わしが必要 <input type="checkbox"/> 不要(学生が個人的に参加できる)
⑯応募の流れ	<input type="checkbox"/> 担当者に直接連絡する(□学校のキャリアセンター等から □学生個人からでもよい) <input type="checkbox"/> 以下の手順で連絡する <small>(必要な書類がある場合や大手就職サイトを經由する場合など、具体的に記入してください)</small>
	<input type="checkbox"/> 岐阜県インターンシップ推進協議会で受付し、事業所で選考する【協議会受付】(注3)
⑰申込締切	

⑱特記事項	
-------	--

公開について(注1)	<input type="checkbox"/> 公開する <input type="checkbox"/> 学校にのみ公開する <input type="checkbox"/> 公開しない
------------	---

※受入内容が複数ある、対象学生が異なるなどの場合は、シートをわけて記入して下さい。

受入内容記入シート(大学生等用)

①受入内容・テーマ			
②実習先所在地 (注2)	〒		
③通勤方法 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 自家用車通勤可(□駐車場あり) <input type="checkbox"/> 自転車通勤可 <input type="checkbox"/> 宿泊(寮など)相談可 <input type="checkbox"/> 最寄駅等からの送迎の相談可 <input type="checkbox"/> 公共交通機関利用		
④公共交通機関			
⑤交通費	<input type="checkbox"/> 補助あり(要相談)	⑥食費	<input type="checkbox"/> 補助あり(要相談)

⑦受入時期 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 夏季	<input type="checkbox"/> 8月上旬 <input type="checkbox"/> 8月下旬 <input type="checkbox"/> 9月上旬 <input type="checkbox"/> 9月下旬	⑧受入日数の目安 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 1～2日 <input type="checkbox"/> 3～5日 <input type="checkbox"/> 6～10日 <input type="checkbox"/> 11日以上
	<input type="checkbox"/> 秋季・冬季(10月～1月)			
	<input type="checkbox"/> 春季	<input type="checkbox"/> 2月上旬 <input type="checkbox"/> 2月下旬 <input type="checkbox"/> 3月上旬 <input type="checkbox"/> 3月下旬 <input type="checkbox"/> 4月～7月	⑨受入日数	日
	<input type="checkbox"/> お問い合わせ下さい			
⑩受入時期詳細				

※⑩は、具体的な日程や受入できない時期などについて記入して下さい。(例:8月1日～5日、8月中の5日間、11月の受入はできません、等)

⑪対象となる学生	<input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系	※専攻等について具体的な指定がある場合、⑫に記入して下さい。
⑫学校・学部・専攻等の指定		
⑬受入人数	⑭保険加入	<input type="checkbox"/> 保険加入してくること <input type="checkbox"/> 保険加入を問わない

⑮学校との覚書	<input type="checkbox"/> 学校との書類(覚書等)の取り交わしが必要 <input type="checkbox"/> 不要(学生が個人的に参加できる)
⑯応募の流れ	<input type="checkbox"/> 担当者に直接連絡する(□学校のキャリアセンター等から <input type="checkbox"/> 学生個人からでもよい) <input type="checkbox"/> 以下の手順で連絡する <small>(必要な書類がある場合や大手就職サイトを經由する場合など、具体的に記入してください)</small>
	<input type="checkbox"/> 岐阜県インターンシップ推進協議会で受付し、事業所で選考する【協議会受付】(注3)
⑰申込締切	

⑱特記事項	
-------	--

公開について(注1)	<input type="checkbox"/> 公開する <input type="checkbox"/> 学校にのみ公開する <input type="checkbox"/> 公開しない
------------	---

説明・補足事項

(1)情報の管理

受入事業所登録の内容は、本事業の範囲内で利用します。

公開の承認をいただいた場合、岐阜県インターンシップ推進協議会の web サイト及び学校への情報発信の際、提供された情報を掲示することがあります。

(2)大学生等の受入に際して

公開を希望する場合、受入リストを必要とする学校に公開するほか、web サイトに掲載するため、学生の送り出しを計画する学校から、担当者様へ申込相談など連絡があります。

また、学内のシステムや web サイトで受入情報を入力した学生から、直接担当者様へ申込相談など連絡があることもあります。連絡、問い合わせを受けた場合、確認する項目は次の2点です。

(ア)申込・契約について

・学校を通じて申込・契約する場合

学校が授業の一環として学生に単位を付与する場合や、学生の参加を学校が課外活動として認める場合があります。基本的には学校と受入事業所で覚書(≒契約書)を取り交わした上で学生を受け入れます。学校により学生を送り出す際の手続き方法が異なるため、問合せの際に詳細を確認しておくことが必要です。

・学生個人で申込する場合(自由応募)

学校の授業等に関係なく、学生個人の責任で参加するもの。民間団体を經由することもあります。基本的には学校とのやり取りはありません。学生から誓約書にサインをもらうことは可能です。

(イ)保険について

・学校を通じて申込する場合

多くは(公財)日本国際教育支援協会の「学研災」「インターン賠」等の保険に加入しています。また、生協等による保険を採用している学校もあります。

・学生個人で申込する場合

学校に申請することで保険に加入できる場合もあるため、学生本人から学校のキャリアセンター等に確認してもらいます。

学校で加入できない場合は、個人で加入している保険が適用されます(保険内容による)。加入していなければ無保険となりますので、注意が必要です。

(3)高校生の受入に際して

全て学校経由の契約です。生徒が授業の一環として受入事業所を開拓することがあっても、最後は学校で取り扱うので、生徒個人によるインターンシップはありません。学校行事のため保険は学校側で加入します。

(4)若者の受入に際して

当協議会および若者本人から、問い合わせがあります。保険を含めすべて個人責任です。

(5)当協議会の保険について【予定】

平成29年は学校の保険が適用できない場合に備え、当協議会独自の保険をご用意しています。この保険は、原則として当協議会の会員企業及び協力員でのインターンシップに適用します。(高校生を除く)また、事業所からの事前申込により予算の範囲内で受け付けます。詳しくは、当協議会 web サイトをご覧ください。

(注1)【公開する】学校への情報発信の他、当協議会 web サイト上で受入内容が公開されます。

【学校にのみ公開する】学校には受入情報を発信しますが、web サイトには「インターンシップを実施しているが新規受入は困難な事業所等」として事業所名・簡易な住所のみ掲載します。

【公開しない】当協議会の資料として参考にさせていただきます。

(注2) 番地まで含めた所在地を記載いただいた場合、当協議会 web 掲載時に地図へリンクする予定です。(1 か所のみ)

(注3)【協議会受付】は協議会が「参加学生カード」(参加申込)の受付のみを代行し、事業所へお知らせする方式のことを言います。「受入日程」「受入プログラム」「選考期間」を明確にした実施計画書を提出できることが条件です。

【協議会受付】を選択された場合は、当協議会担当者より、改めてご説明の上、実施計画書の整備をお願いします。また、別途「協議会受付確認書」の提出をお願いいたします。

お問い合わせ

岐阜県インターンシップ推進協議会(GIC)



〒500-8833 岐阜市神田町 2-2 岐阜商工会議所ビル 3F Tel:058-267-0930 Fax:058-267-0931
E-mail)info@gifuken-internship.org URL)http://gifuken-internship.org

岐阜県インターンシップ推進協議会は、岐阜県と連携し「成長・雇用戦略」における重要プロジェクト「誰もが活躍できる場の創出」に取り組んでいます。